कार्यालय जिला ई–मित्र सोसायटी, नागौर
(सूचना प्रौद्योगिकी केन्द्र)

क्रमांकः एफ 6(7) आई.टी / रा.स. / 2018 / 1706 दिनांकः 11-05-2018

–: कोटेशन के लिए अनुरोध :–

जिला कलेक्ट्रेट परिसर स्थित राजस्थान सम्पर्क आई.टी. केन्द्र (अटल सेवा केन्द्र) की साफ–सफाई व्यवस्था,डाक वितरण कार्य, दिवारों पर लगे जालो सहित सम्पूर्ण साफ–सफाई प्रतिदिन कराने के लिये जॉब बेसिस आधार पर सेवा किराये पर लेने हेतु पंजीकृत संस्थाओं से पृथक–पृथक मोहरबंद कोटेशन आमंत्रित की जाते है, इच्छुक कोटेशन दाता अपनी दरें दिनांक 18.05.2018 तक दोपहर 2.00 बजे तक कार्यालय में जमा करवा सकते है। उसी दिन सांय 4.00 बजे उपस्थित कोटेशनदाताओं के समक्ष खोली जावेगी। निश्चित तिथि एवं समय के पश्चात् प्राप्त कोटेशन को स्वीकार नहीं किया जावेगा। कोटेशन स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार जारीकर्त्ता कमेटी को होगा।

क्र. सं.	कार्य का विवरण	न्यूनतम पारिश्रमिक जो फर्म द्वारा कार्मिक को देय होगा
1.	राजस्थान सम्पर्क आई.टी. केन्द्र (अटल सेवा केन्द्र) की साफ–सफाई व्यवस्था एवं डाक वितरण कार्य, तथा दिवारो पर लगे जालो सहित सम्पूर्ण सफाई प्रतिदिन कराने के लिये जॉब बेसिस आधार पर सेवा किराये पर लेना।	5382 / – प्रतिमाह
2.	राजस्थान सम्पर्क आई.टी.केन्द्र के शोचालयों की प्रतिदिन साफ–सफाई	900 / – प्रतिमाह

विस्तृत जानकारी के लिये कार्यालय समय में अन्य शर्तों का अवलोकन किया जा सकता है। एवं nagaur.rajasthan.gov.in वेब पोर्टल पर देखी जा सकती है।

अति.जिला कलक्टर एवं सचिव
जिला ई–मित्र सोसायटी,
नागौर

क्रमांकः एफ 6(7) आई.टी / रा.स. / 2018 / 1707– 1712 दिनांकः 11-05-2018

प्रतिलिपिः–निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतू प्रेषित है–

1. नोटिस बोर्ड कार्यालय एसीपी(उपनिदेशक) / कलेक्ट्रेट / जिला परिषद, नागौर।
2. भारत सेवा संस्थान नागौर, बरोजगार उत्थान सेवा समिति नागौर, कोमल सेवा संस्थान नागौर।

अति.जिला कलक्टर एवं सचिव
जिला ई–मित्र सोसायटी,
नागौर

Contact: 01582-245340 (O) E-mail : dlo.doit.nagaur@rajasthan.gov.in

कोटेशन प्रारूप

कार्यालय जिला ई–मित्र सोसायटी, नागौर की साफ–सफाई व्यवस्था डस्टिंग, डाक वितरण कार्य, दीवारों पर लगे जालो सहित सम्पूर्ण साफ–सफाई कार्य (चतुर्थ श्रेणी कार्मिक के कार्यों के समकक्ष) एवं शोचालयों की साफ–सफाई कार्यें हेतु कोटेशन।

1. मैं/हम...(कोटेशन प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम एवं डाक का पूरा पता व दूरभाष) के लिए आवेदन कर रहा रहे/हूं/है।
2. कोटेशन में वर्णित समस्त शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हैं तथा कोटेशन सूचना की अन्य शर्तें जों संलग्न पृष्ठों में दी गई है। (जिसकी समस्त पृष्ठों पर उनमें शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रतिक स्वरूप हस्ताक्षर कर दिये है) का भी पालन करने के लिए मैं/ हम सहमत है/हूँ।
3. प्रस्तावित दरें संलग्न है।

कोटेशनदाता के हस्ताक्षर
(नाम) फर्म का पता

कोटेशन संविदा की शर्तें

- कोटेशन दाताओं को कोटेशन सूचना में दिये गये निर्देशों के अनुसार उचित ढंग से मुहरबंद लिफाफे में बंद करना चाहिए।
- कोटेशन प्रारूप स्याही से भरे जाएंगे या टंकण से भरा जाएगा पेंसिल से की गयी किसी भी कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा। दरें शब्दों एवं अंको में स्पष्ट लिखी जानी चाहिए। कोटेशन दाता प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अंत में कोटेशन की समस्त शर्तो को स्वीकार करने के प्रमाण में हस्ताक्षर करेगा।
- कोटेशनदाता द्वारा प्रस्तुत दरों में खर्चे आदि समस्त व्यय सम्मिलित होंगे
- कोटेशन उनके खोले जाने के दिनांक से 1 वर्ष की अवधि के लिए विधिमान्य होगी। जिसे दोनों पक्षो की सहमति से छः माह आगे बढाया जा सकता है।
- यदि कोटेशन खोलने की दिनांक पर सार्वजनिक अवकाश घोषित हो जाता है, तो निविदा स्वतः ही आगामी कार्यदिवस में खोली जायेगी।
- यह कार्यालय न्यूनतम दर वाले कोटेशन को स्वीकार करने के लिए बाध्य नही होगा, तथा सम्पूर्ण कोटेशन या कोटेशन के किसी भाग को बिना कोई कारण बताये निरस्त करने का अधिकार कोटेशन जारी कर्त्ता कमेटी का होगा। निर्धारित समय के पश्चात प्रस्तुत कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा।
- जिनके कोटेशन स्वीकार की जाएगी, वह कार्य आदेश की प्राप्ति तारीख से 10 दिवस में अपने कार्मिकों की व्यवस्था करेगा। माह में किसी भी दिन साफ–सफाई एवं अन्य कार्यें नहीं करने पर उस दिन के पारिश्रमिक की आनुपातिक रूप से कटौती कर ली जायेगी।
- अगर आपके कार्मिक का कार्य संतोषजनक नहीं पाया जाता है तो आपको दूसरा कार्मिक उपलब्ध करवाना होगा फिर भी कार्य संतोषजनक नहीं होता है तो कोटेशन जारी कर्त्ता कमेटी यथोचित कारण बताते हुऐ आपकी कोटेशन अनुबंध समाप्त करने का अधिकार रखेगी।
- किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायक्षेत्र नागौर जिला मुख्यालय होगा।
- इन शर्तों के अतिरिक्त जहां आवश्यक हो सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों एवं आरटीपीपी नियमों व वित्त विभाग द्वारा समय–समय पर जारी नियमों की पालना करना आवश्यक होगा

कोटेशनदाता के हस्ताक्षर
(नाम) फर्म का पता

Contact: 01582-245340 (O) E-mail : dlo.doit.nagaur@rajasthan.gov.in

कार्यालय जिला ई–मित्र सोसायटी, नागौर
(सूचना प्रौद्योगिकी केन्द्र)

– कोटेशन प्रपत्र –

कोटेशन संख्या – 1/2018

1. कार्यालय जिला ई–मित्र सोसायटी, नागौर की साफ–सफाई व्यवस्था डस्टिंग, डाक वितरण कार्य, दीवारों पर लगे जालो सहित सम्पूर्ण साफ–सफाई कार्य (चतुर्थ श्रेणी कार्मिक के कार्यों के समकक्ष) एवं शोचालयों की साफ–सफाई कार्यें हेतु कोटेशन प्रपत्र।
2. कोटेशन प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम व पताः–...
3. सन्दर्भ क्रमांक– .... दिनांक : ....
4. मैं/हम जिला ई–मित्र सोसायटी नागौर द्वारा जारी की गई कोटेशन सूचना सं0 01/2018 दिनांक 11.05.2018 में वर्णित समस्त शर्तों का तथा संलग्न पत्रों (जिसके समस्त पृष्ठों पर हमने उसमें वर्णित शर्तों की स्वीकृति के प्रमाण स्वरूप हस्ताक्षर कर दिये हैं) में दी गई उक्त कोटेशन सूचना की अतिरिक्त शर्तों का पालन करने हेतु सहमत हैं।
5. कार्य की अनुमानित लागत – 5382+900/–रूपये प्रतिमाह। (75,384/– रूपये वार्षिक)
6. कोटेशन संख्या – 01/2018
7. कोटेशन प्रपत्र प्राप्त करने की अंतिम दिनांक – 18.05.2018 दोपहर 1:00 बजे तक।
8. कोटेशन प्रस्तुत करने की अंतिम दिनांक– 18.05.2018 दोपहर 02:00 बजे तक।
9. कोटेशन खोलने की दिनांक– 18.05.2018 दोपहर 04:00 बजे खोली जाएगी।

क्र.सं.	कार्य का विवरण	कार्मिक की संख्या	दर अंको में	दर शब्दों में
1.	राजस्थान सम्पर्क आई.टी. केन्द्र (अटल सेवा केन्द्र) की साफ–सफाई व्यवस्था एवं डाक वितरण कार्य, तथा दिवारो पर लगे जालो सहित सम्पूर्ण सफाई प्रतिदिन कराने के लिये जॉब बेसिस आधार पर सेवा किराये पर लेना।	1		
2.	राजस्थान सम्पर्क आई.टी.केन्द्र के शोचालयों की प्रतिदिन साफ–सफाई(अधिकत्म चार घण्टे)	1		

कोटेशनदाता के हस्ताक्षर
(नाम) फर्म का पता